

Microsoft® 从 Excel 2003 迁移到 Excel 2010

本指南内容

Microsoft Excel 2010 的外观与 Excel 2003 差别很大，因此，我们编写了本指南以帮助您最大限度地缩短学习曲线。请继续阅读以了解新界面的主要组成部分，查看免费的 Excel 2010 培训，查找诸如“打印预览”或“选项”对话框等功能，了解如何与尚不具有 Excel 2010 的人员交换工作簿文件，以及了解如何启用加载项或访问宏和其他高级功能。

快速访问工具栏

显示在此处的命令始终可见。您可在此工具栏中添加常用命令。

功能区选项卡

单击功能区上的任何选项卡可显示出其中的按钮和命令。

功能区组

每个功能区选项卡都包含组，每个组都包含一组相关命令。在此处，“开始”选项卡上的“数字”组包含用于将数字显示为货币、百分比等形式的命令。

Backstage 视图

单击“文件”选项卡可进入 Backstage 视图，您可在此视图中打开、保存、打印和管理 Excel 文件。



若要退出 Backstage 视图，请单击任何功能区选项卡。

上下文功能区选项卡

一些选项卡仅在您需要时才会出现在功能区上。例如，如果您插入或选择一个图表，将会看到“图表工具”选项卡，其中包含另外三个选项卡：“设计”、“布局”和“格式”。



对话框启动器

如果您在任何功能区组标签旁边看到对话框启动器图标 (), 则单击它可打开一个包含针对该组的更多选项的对话框。

在视图间切换

单击这些按钮可在“普通”、“页面布局”或“分页预览”视图中显示当前工作表。

缩放

单击 100% 缩放比例按钮可选择缩放级别，或左右拖动缩放滑块。

隐藏功能区

是否需要在屏幕上留出更多空间？单击此图标或按 Ctrl+F1 可隐藏或显示功能区。



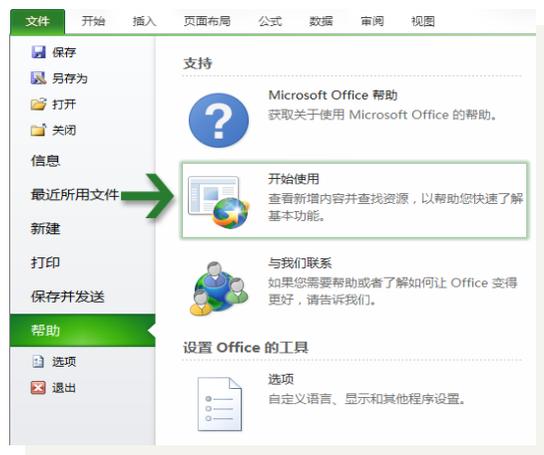
© 2010 Microsoft Corporation.
保留所有权利。

Microsoft® 从 Excel 2003 迁移到 Excel 2010

如何开始使用 Excel 2010

如果您长期以来一直在使用 Microsoft Excel 2003，则对于在 Excel 2010 中的哪些地方可找到 Excel 2003 命令和工具栏按钮，肯定心存疑问。

我们提供了许多免费资源来帮助您学习 Excel 2010，包括培训课程和菜单到功能区指南。若要查找这些资料，请在主程序窗口中单击“文件”选项卡，然后单击“帮助”。然后，在“支持”下，单击“开始使用”。

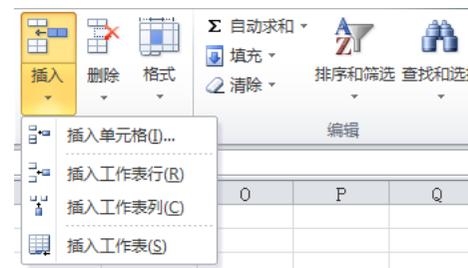


在打开的网页上，单击指向您感兴趣的项目的链接。特别是交互式的菜单到功能区指南，可以真正帮助您节省时间。当您单击任何 Excel 2003 命令时，即可显示出该命令在 Excel 2010 中的准确位置。

菜单和工具栏在哪里？

在 Excel 2010 中，一个较宽的带形区域横跨主程序窗口顶部。这是功能区，它替代了旧版本中的菜单和工具栏。功能区上的每个选项卡都具有不同的按钮和命令，这些按钮和命令又细分为功能区组。

当您打开 Excel 2010 时，将显示出功能区的“开始”选项卡。此选项卡包含许多在 Excel 中最常用的命令。请注意最右端的命令，例如，位于“单元格”和“编辑”组中的命令。初次使用时，这些命令很容易被遗漏。在“单元格”组中，您可找到用于插入、删除和格式化工作表、行和列的命令。在恰好位于“单元格”组旁边的“编辑”组中，可找到“自动求和”按钮以及用于填充和清除单元格的命令。



功能区可调整其外观以适合计算机的屏幕大小和分辨率。在较小的屏幕上，一些功能区组可能只显示它们的组名，而不显示命令。在此情况下，只需单击组按钮上的小箭头，即可显示出命令。

Microsoft®
从 Excel 2003
迁移到 Excel 2010

可能要查找的内容

请浏览下表，其中列出了一些您可能要在 Excel 2010 中查找的常用且熟悉的内容。虽然此列表并不完整，但不失为一种开始查找的好方法。若要查找 Excel 2010 命令的完整列表，请单击“文件”选项卡，单击“帮助”然后单击“开始使用”。

目标操作	单击	后续查找位置
创建、打开、保存、打印、预览、保护、发送或转换文件		Backstage 视图（单击此视图左侧的链接）
在单元格、列和行中插入、删除、格式化或查找数据		“数字”、“样式”、“单元格”和“编辑”功能区
添加数据透视表、Excel 表（以前称为列表）、图表、迷你图、超链接或页眉和页脚		“表”、“图表”、“迷你图”、“链接”和“文本”功能区组
设置页边距和分页符，指定打印区域或重复行		“页面设置”和“调整为合适大小”功能区组
查找函数、定义名称或解决公式问题		“函数库”、“已定义名称”和“公式审核”功能区组
导入数据、连接到数据源、对数据排序、筛选数据、验证数据或执行模拟分析		“获取外部数据”、“连接”、“排序和筛选”和“数据工具”功能区组
检查拼写，审阅和修订或保护工作簿		“校对”、“批注”和“更改”功能区组
在工作表视图或活动工作簿之间切换、排列窗口、冻结窗格或录制宏		“工作簿视图”、“窗口”和“宏”功能区组

Microsoft® 从 Excel 2003 迁移到 Excel 2010

“打印预览”位于何处？

在 Excel 2010 中，“打印预览”不再显示在单独的窗口中。您可在 Backstage 视图中查找它以及其他与打印相关的有用设置。



单击“文件”选项卡，然后单击“打印”。窗口右侧将显示出当前工作表在打印时的外观预览结果。如果工作表为空，则不会出现预览图像。

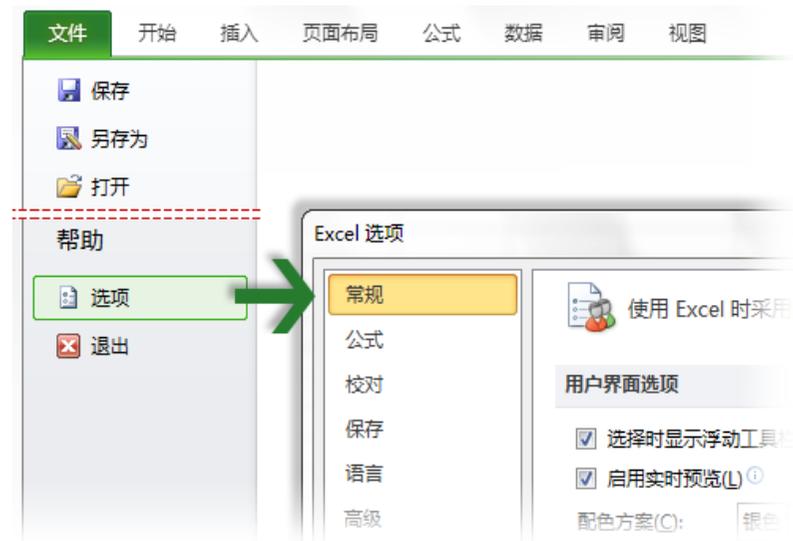
您可使用窗口左侧来精确调整首选项，例如，进行设置以便所有工作表的列适合打印在一页上，或将方向从纵向更改为横向。

如果要设置其他打印选项，则单击打印选项下的“页面设置”链接，或单击功能区上的“页面布局”选项卡以关闭 Backstage 视图并显示其他选项。

“工具” | “选项”发生了哪些变化？

是否要查找允许您控制诸如在新工作簿中创建多少空白工作表或工作表的默认字体和字号应是多少等内容的 Excel 程序设置？

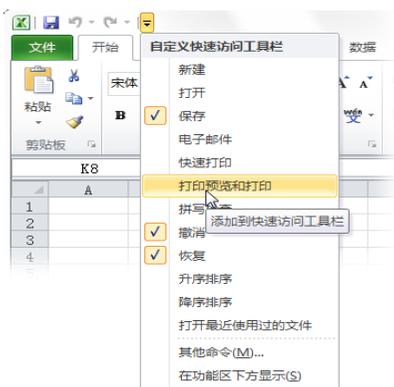
单击“文件”选项卡，然后单击“选项”。这将打开“Excel 选项”对话框，您可在其中自定义 Excel 设置和首选项。



“Excel 选项”对话框中的多种设置仅应用到打开的工作簿或特定工作表。一般情况下，其他选项将应用到 Excel，并将影响所有工作簿。此外，一些首选项（如配色方案）将应用到您已安装的所有其他 Microsoft Office 2010 程序。

Microsoft® 从 Excel 2003 迁移到 Excel 2010

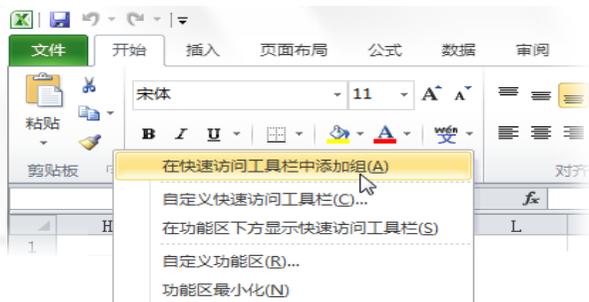
保持常用命令就近可用



Excel 程序窗口左上角的快速访问工具栏提供了指向您经常使用的命令的快捷方式。

通过在此工具栏中添加按钮，可以始终看到常用的所有命令，即使切换功能区选项卡时也是如此。

单击快速访问工具栏旁边的下拉箭头可打开或关闭快捷菜单上列出的任何命令。如果您要添加的命令未出现在该列表中，则切换到相应按钮所在的功能区选项卡然后在其中右键单击该按钮。在出现的快捷菜单上，单击“添加到快速访问工具栏”。



创建自己的功能区选项卡或组



您可自定义功能区命令，方法是将按钮放在希望它们出现的功能区组中，或者创建自定义的功能区选项卡。

右键单击任何功能区组，然后单击“自定义功能区”。然后，在出现的“Excel 选项”对话框中，即可将命令添加到您自己的选项卡或组中。例如，您可以创建一个名为“快速格式”的选项卡，然后将您常用的格式设置命令添加到此选项卡上的自定义组中。

如果出错，则可使用“重置”按钮重置所有自定义内容并恢复到默认（“出厂”）设置。



并非所有旧版 Excel 命令都会出现在功能区上，但它们仍然可用。如果您必须要使用其中的一些命令，则只需将它们添加到功能区或快速访问工具栏上即可。

在“Excel 选项”对话框中的“从下列位置选择命令”列表中，选择“不在功能区中的命令”。接着，找到需要的命令，然后将它添加到自定义功能区选项卡或组。

Microsoft® 从 Excel 2003 迁移到 Excel 2010

快捷键提示简介

Excel 2010 为功能区提供了快捷方式，称为快捷键提示，以便您可以在不用鼠标的情况下快速执行任务。



按 **Alt** 键可在功能区上显示出快捷键提示。

接着，若要使用键盘切换到功能区上的某一选项卡，则按与该选项卡下显示的字母相对应的键。在上例中，您将按下 **N** 以打开“插入”选项卡，按下 **P** 以打开“页面布局”选项卡，按下 **M** 以打开“公式”选项卡等。

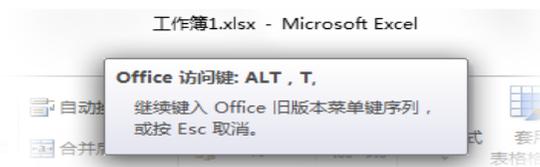
当您通过此方法切换到功能区上的某一选项卡后，该选项卡可用的所有快捷键提示都将出现在屏幕上。然后，您可以按下与要使用的命令相对应的最后一些按键来完成输入序列。

若要在输入按键序列的过程中退回一级，请按 **Esc** 键。连续多次执行此操作将取消快捷键提示模式。

是否仍可使用键盘快捷方式？

Excel 2003 中的键盘快捷方式在 Excel 2010 中仍然有效。如果您知道快捷键序列，则直接按下这些键。例如，仍可使用 **Ctrl+C** 将选定信息复制到剪贴板，按 **Ctrl+S** 仍可打开“另存为”对话框，按 **Alt+F11** 可打开 Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) 编辑器等等。

如果您开始输入 **Alt** 快捷键序列，将弹出一个框：



如果您知道所需的完整按键序列，则按下这些键。例如，连续按下 **Alt**、**T**、**O** 将打开“Excel 选项”对话框（以前为“工具” | “选项”）。同样，按下 **Alt**、**T**、**I** 将打开“加载项”对话框（以前为“工具” | “加载项”）等。

如果您不记得（或从不知道）任何 **Alt** 按键序列，则按 **Esc** 键以取消，然后查看快捷键提示。

若要查看 Excel 2010 中支持的键盘快捷方式的完整列表，请按 **F1** 以打开“帮助”，然后搜索“键盘快捷方式”。

迁移到 Excel 2010

如果与不具有 Excel 2010 的人员协作

Excel 2010（和 Excel 2007）工作簿使用新的文件格式来保存文件。如果您的同事使用其他版本的 Excel，则不用担心，您仍可在 Excel 2010 中打开和编辑旧版工作簿，并可与尚未使用 Excel 2010 的人员共享文件。

在 Excel 2010 中执行的操作	出现的情况	正确处理方法
打开一个使用 Excel 2003 创建的工作簿。	<p>在 Excel 2010 程序窗口中，将会在标题栏上的文件旁边看到 “[兼容模式]” 一词。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>销售分析.xls [兼容模式] - Microsoft Excel</p> </div> <p>这表明，即使您在使用 Excel 2010，但从技术角度而言，仍可处理早期文件格式，只是将无法使用诸如迷你图和更大的行列限制值等 Excel 2010 功能，除非将该文件转换为 2010 文件格式。</p>	<p>若要退出兼容模式并将 2003 文件转换为新的 Excel 2010 格式，则单击“文件”选项卡，然后依次单击“信息”和“转换”。</p> <p>转换文件之前，首先自问是否需要与仍使用 Excel 2003（甚至更早版本）的人员协作处理工作簿。如果答案为是，则您可能希望继续在兼容模式下工作，以防您尝试使用旧版文件格式所不支持的新功能。</p>
将工作簿保存为 Excel 2010 文件。	<p>如果其他人在 Excel 2003 中打开该工作簿，则会出现提示，其中包含指向下载免费兼容包的链接（只要已安装了最新修补程序和 Service Pack）。在 Excel 2003 中，必须使用该兼容包才能打开和操作 Excel 2010 工作簿。</p> <p>如果您在工作簿中使用了新的 Excel 2010 功能或格式（比如迷你图或新的条件格式图标类型），则 Excel 2003 用户可能会看到警告，说明存在不受支持的功能，或者格式或功能可能不会在文件中出现。</p>	<p>如果您认为 Excel 2003 用户可能需要操作 Excel 2010 工作簿，则应运行兼容性检查器工具以确保这些用户能够正常使用文件。</p> <p>若要检查兼容性，请单击“文件”选项卡，然后依次单击“信息”、“检查问题”，最后单击“检查兼容性”。</p> <p>该工具将指明 Excel 2010 中的哪些新功能在旧版本中不受支持。然后，您可以决定是否删除这些功能以避免在 Excel 2003 中出现警告。</p>
将工作簿保存为 Excel 2003 文件。	<p>如果其他人在 Excel 2003 中打开该工作簿，则可以正常打开，无需安装兼容包。</p> <p>如果您在工作簿中使用了新的 Excel 2010 功能或格式（比如迷你图或新的条件格式图标类型），则 Excel 2003 用户可能会看到警告，说明存在不受支持的功能，或者格式或功能可能不会在文件中出现。</p>	<p>您不必执行任何操作。</p> <p>当您文件保存为旧版 Excel 2003 文件格式时，兼容性检查器将自动运行并警告存在不受支持的功能。您可在随后对文件进行必要的设计更改。</p>

迁移到 Excel 2010

查找高级功能

如果计划定期使用 Excel 2010 来设计宏、窗体和 XML 或 VBA 解决方案，则可在 Excel 功能区上添加“开发工具”选项卡。



在功能区上，单击“文件”选项卡，然后单击“选项”。在“Excel 选项”对话框中，单击“自定义功能区”，然后在右侧出现的列表中选中“开发工具”复选框。单击“确定”以关闭“Excel 选项”对话框。

现在，“开发工具”选项卡将出现在功能区上的“视图”选项卡的右侧。

提示 如果您只想在 Excel 2010 中录制宏，则无需添加“开发工具”选项卡。只需单击“视图”选项卡，然后在右侧查找“宏”组。

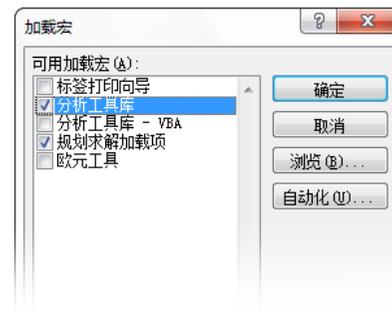


启用规划求解和其他加载项

Excel 2010 附带有多种加载项，加载项是插入到 Excel 中以提供附加功能的程序。这些加载项包括分析工具库和更新版本的规划求解。但是，在启用这些加载项和其他加载项之前，它们并不会出现在功能区上。

您可以通过以下两种方法之一来管理 Excel 加载项：

- ◆ 如果您启用了“开发工具”选项卡（如左侧所述），则单击它，然后找到“加载项”组。接着，单击“加载项”以打开“加载项”对话框。
- ◆ 或者，您也可以单击“文件”选项卡然后单击“选项”。在“Excel 选项”对话框中，单击“加载项”。在接近屏幕底部的位置，查找“管理”框。确保选中“Excel 加载项”，然后单击“转到”。



在“加载项”对话框中，选中“分析工具库”和“规划求解加载项”复选框（以及所需的任何其他加载项），然后单击“确定”。启用后，分析工具库和规划求解加载项将出现在“分析”组中的“数据”选项卡上。